

L'organisation du projet

Pour conduire un projet en équipe, il est nécessaire de mettre en place une **organisation particulière**. La mise en place de cette organisation se fait en répondant à **cinq questions** simples :

Quoi ?

→ Quelles tâches doivent être réalisées ?



Quand ?

→ Quand débute le projet ? Quelles sont les antériorités des tâches ?

Qui ?

→ Quelle est la répartition des tâches et le responsable de chaque tâche ?

Comment ?

→ Quels sont les moyens de production à mobiliser pour accomplir la tâche ?

Combien ?

→ Quelle est la durée de la tâche ?

Les **tâches** : ce sont des activités qui doivent être réalisées dans un temps donné,

Les **antériorités** : cela signifie qu'une tâche doit se dérouler avant une autre.

La planification et ses outils

Le **planning** est un **outil de visualisation** de l'organisation du **projet**. Un projet évolue au cours du temps et doit tenir compte d'aléas. Le planning est donc mis à jour régulièrement.



Un outil numérique de gestion de projet ou un tableur collaboratif permettent de réaliser un planning.

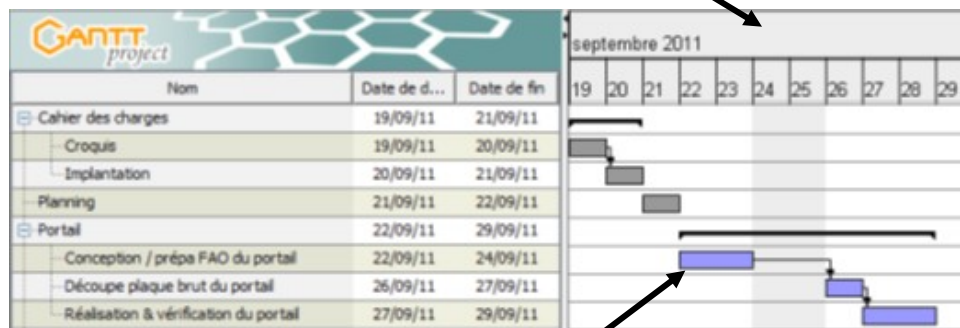


AppsEducation - Tableur



Gantt Project

Calendrier du projet



Liste des tâches

Anteriorit
é

Durée d'une
tâche