



TECNOLOGÍA Lo que debo recordar

ARCHIVOS INFORMÁTICOS Y ALMACENAMIENTO DE DATOS

CICLO

4

OST 1.2

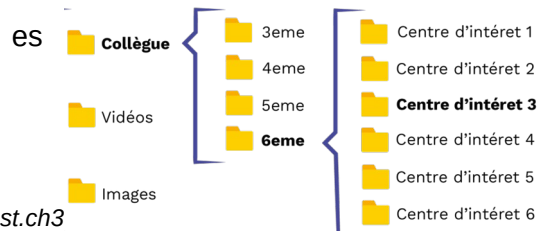
- archivos informáticos (archivo de texto, archivo de imagen, archivo de hoja de cálculo o CSV) y carpetas, estructura en árbol;
- extensión y formato de archivos, permisos de los archivos;
- unidad de cantidad de información: bit, byte (octeto) y sus múltiplos;
- orden de magnitud del tamaño de un archivo de imagen, de un archivo de sonido, de un vídeo;
- impactos relacionados con el almacenamiento, el flujo de datos y las redes de información.

Carpeta y estructura de carpetas



Cuando guardamos nuestros datos digitales (archivos), fundamental poder encontrarlos.

Hay que organizarlos en una **estructura en árbol** creando **carpetas** y subcarpetas.



Fuente de la imagen: habefast.ch3

Tipos de archivos informáticos

Tipo de archivo	Extensión	Orden de magnitud
 Archivo de texto	archivo.txt: archivo libre (Bloc de notas) archivo.odt: archivo libre (LibreOffice Writer) archivo.doc: archivo propietario (Microsoft Word)	de 50 KB a 4 MB (4000 KB)
 Archivo de imagen	archivo.jpeg: archivo de píxeles ☐ transparencia archivo.png: archivo de píxeles ☒ transparencia archivo.svg: archivo vectorial ☒ transparencia	5 KB para un icono 4 MB para una foto
 Archivo de audio	archivo.wav: archivo de audio original archivo.mp3: audio wav comprimido (el tamaño y la calidad dependen del nivel de compresión)	Para 1 minuto wav: 10 MB mp3: 1 MB
 Archivo de vídeo	archivo.mp4: alta calidad y tamaño de archivo bastante pequeño archivo.mov: archivo propietario archivo.mkv: incluye el vídeo, el audio y los subtítulos	Para 1 minuto HD: 5 MB 4K: 85 MB
 Hoja de cálculo	archivo.ods: archivo libre (LibreOffice Calc) archivo.xls: archivo propietario (Microsoft Excel) archivo.csv: archivo libre (compatible con todos los programas)	100 KB
 Archivo comprimido	archivo.7z: archivo libre archivo.zip: archivo propietario archivo.rar: archivo propietario	Depende del archivo original

Permisos de los archivos

Estos permisos indican quién puede leer, modificar o borrar un archivo. Es importante para trabajar en equipo y para la seguridad de los datos.

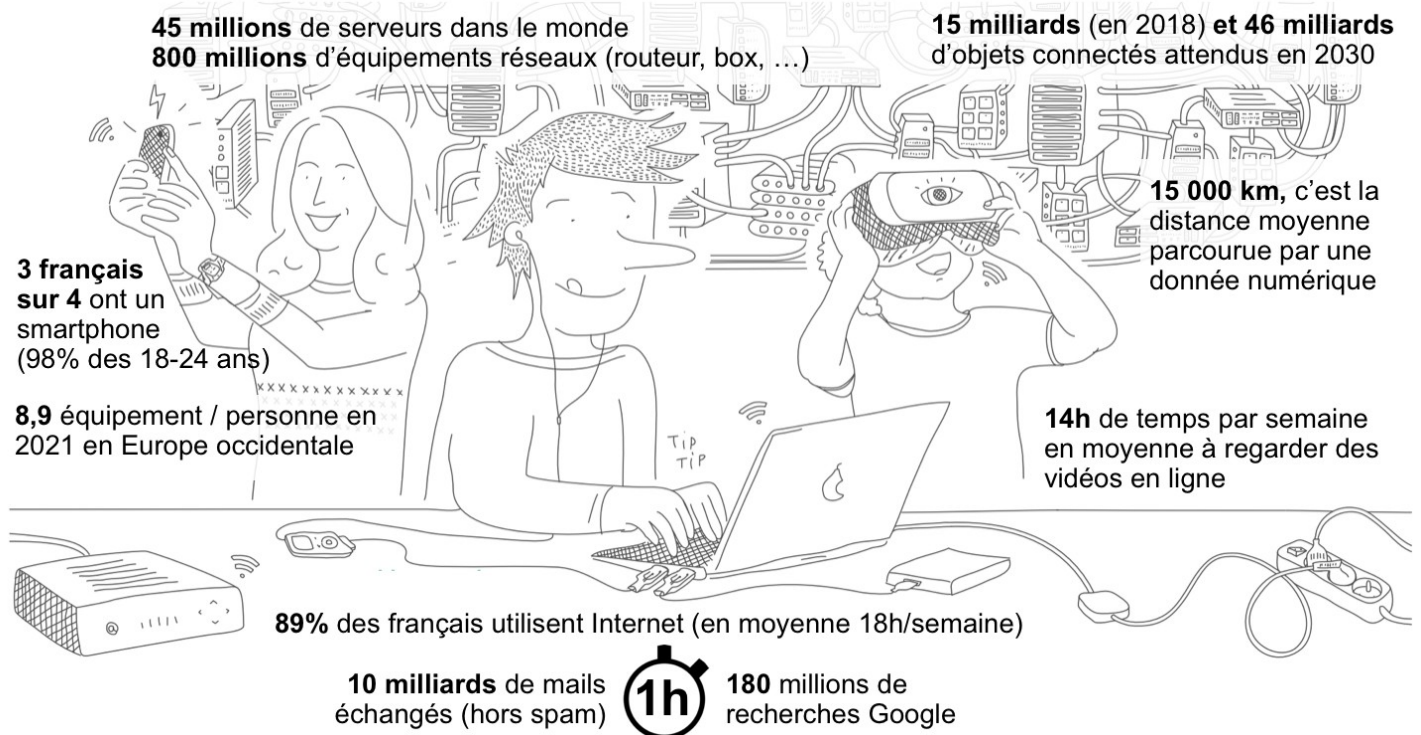
Los 2 tipos principales de permisos de un archivo:

- Archivo de solo lectura: solo se puede leer el archivo
- Archivo de lectura/escritura: se puede leer y modificar el archivo

	Read	Write
Owner	☒	☒
Group	☒	☐
Others	☒	☐

Impacto del almacenamiento y del uso de la red

El sector digital es responsable hoy del 4 % de las emisiones mundiales de gases de efecto invernadero; el fuerte aumento de los usos hace prever que esta huella de carbono se duplicará de aquí a 2025.



Fuente: <https://www.ademe.fr/sites/default/files/assets/documents/guide-pratique-face-cachee-numerique.pdf>

30kg ↔ **1** / An

Es difícil medir y representarse con precisión el impacto sobre el medio ambiente.

1 km ↔ **110g**

Por eso, este impacto se expresa en cantidad equivalente de CO₂ expulsado a la atmósfera.

Para comparar: un árbol necesita un año para absorber 30 kg de CO₂, y un coche expulsa 110 g por cada km recorrido.

Cuando usamos lo digital, el impacto está directa o indirectamente relacionado con el tiempo que pasamos usando estos aparatos (consumo eléctrico del aparato, recarga, etc.), **con el flujo de datos generados** (correos, fotos, vídeos, etc.) en la red (cantidad de envíos y de transferencias, número de destinatarios, etc.) y **con su almacenamiento**, sobre todo en los servidores (centros de datos, etc.).

